



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
 AMBITO TERRITORIALE PROVINCIA DI FROSINONE - DISTRETTO SCOLASTICO N. 53

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI ANGELONI"

Codice Istituto FRIS00800X- Sez. Associate: I.P.S.S. FRRF00801L - I.P.S.C.T. FRRC00801V - I.P.A.FRRA00801X - ITA FRTA00801Q -
 I.T.E.T.FRTN008014

Codice fiscale 92053090608 e-mail fris00800x@istruzione.it -Tel. 0775/210805 -Fax 0775/250177 Viale Roma n.69 - FROSINONE

Prot. n. 5432/A35

Frosinone, 10/10/2017

**Al Sito Web Dell'istituto Amministrazione Trasparente
 Agli Istituti Scolastici Statali Della Provincia di Frosinone
 Agli Atti**

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 3 I e 33 del Decreto Interministeriale l' febbraio 2001, n. 44 -.,Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33;

VISTO il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

E M A N A

il seguente Bando di Selezione Pubblica con procedura comparativa di urgenza per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Angeloni" di Frosinone – Sede Centrale Viale Roma n. 69 e Sezione Associata Agrario Via A. Fabi con Azienda Agraria annessa.

Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato titolare di cattedra che presti servizio presso le Istituzioni Scolastiche della Provincia di Frosinone.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003.

1. Laurea magistrale in Ingegneria/Architettura integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art. 32 del D.L.vo 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al n. 4 dello stesso articolo;
2. Laurea Specialistica o laurea triennale in "Ingegneria della Sicurezza e Protezione" o in "Tecnico 2 della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro";
3. Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o degli architetti per l'esercizio della professione;
3. Eventuale iscrizione negli Albi Speciali del Ministero dell'Interno;
4. Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico;
5. Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
6. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I requisiti, vista l'urgenza, devono essere auto dichiarati dietro presentazione di curriculum personale

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere il documento di valutazione dei rischi per le due sedi di questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, delle due sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
3. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Elaborare le misure preventive e protettive attuate e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle due sedi;
6. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
 - sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 - sulle misure di protezione da adottare;
 - sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 - sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 - sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
7. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
8. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
9. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
10. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
11. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
12. Supportare la scuola nelle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materie di sicurezza;
13. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
14. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
15. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
16. Individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti utilizzando i criteri sotto elencati:

Tabella valutazione titoli:

Laurea magistrale in INGEGNERIA /ARCHITETTURA Integrata da attestati di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e Protezione	Punti 5
Iscrizione albo professionale degli ingegneri o di architetti dell'esercizio della professione	Punti 2
Iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno	Punti 0,5 (per ogni albo)
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 3 (per ogni corso)
Esperienza di RSPP nella scuola di appartenenza	Punti 1 (per ogni anno)
Esperienza di RSPP in altre istituzioni scolastiche pubbliche	Punti 5 (per ogni anno)
Esperienza di RSPP in altre amministrazioni pubbliche e private	Punti 3 (per ogni anno)
Esperienze di Formatore nell'ambito della sicurezza	Punti 3 (per ogni corso)

Sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto la graduatoria degli idonei.

Saranno escluse le domande

- Pervenute dopo la scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza curriculum e/o dichiarazioni;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V. nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta all'ufficio di Segreteria dell'Istituto, **entro e non oltre le ore 13,00 del 17 ottobre 2017** –

ART.5 - Il soggetto individuato dovrà produrre dichiarazione in merito ai dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto. L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di anni 1 (uno).

Nelle more della conclusione delle procedure, la durata del presente contratto è da intendersi fino all'affidamento di un nuovo incarico per il prossimo anno scolastico.

ART. 7 – COMPENSO

Il compenso per la prestazione richiesta sarà di € 2.500,00 (DUEMILACINQUECENTO/00) al lordo di ogni fiscalità.

ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell'art. 13 D.L.vo 196/03).

Tutti i dati personali di cui l'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. Angeloni" Frosinone venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Si procederà alla designazione del R.S.P.P. anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa ORLANDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93